INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	623 de 2026	**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios		
Fecha de Inicio	2 de SEPTIEMBRE 2026	**Registro Presupuestal No.**	1855 de 2026	**Valor:**	20.850.000
Modificaciones del contrato					
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON LOS REGISTROS FOTOGRÁFICOS, AUDIOVISUALES Y ADMINISTRACIÓN DEL BANCO DE IMÁGENES.				
Nombre Completo	CRISTIAN CAMILO BEDOYA OSPINA		**Cédula**	1040182803	

II. DATOS DEL SUPERVISION			
Nombre del Supervisor	DERLLY ALEJANDRA MONSALVE MEJÍA	**Cargo**	DIRECTORA
Dependencia	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		

III EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Periodo de seguimiento	**desde**	2 de SEPTIEMBRE de 2026	**hasta**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales			**SI**	**NO**	**No. Planilla**	**88337127**
			x		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotización		2.920.000	**Periodo**	Septiembre - 2026	**Valor Pagado**	$ 961.800

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyar las diferentes actividades de la Alcaldía de El Retiro, a través de los cubrimientos audiovisuales necesarios, como grabación de entrevistas, imágenes de apoyo y testimonios de la comunidad.	• Cubrimiento audiovisual del concurso **Café de Calidad El Retiro**, mediante desplazamiento a las veredas Los Medios, Nazareth Parte Baja, Tabacal Bajo y Tabacal Alto para la grabación de entrevistas a los 10 caficultores finalistas. • Registro fotográfico individual de los 10 caficultores finalistas del concurso, destinado a su presentación durante el evento de premiación y al uso como imagen de portada de los videos. •Apoyo en registro audiovisual como segunda cámara para la producción de video sobre los **avances de obra del parqueadero La Libertad**, realizado el 2 de septiembre. •Registro fotográfico y audiovisual de las obras de pavimentación de la **ciclovía en el sector Vía La María**, realizado el 4 de septiembre.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1

	• Cubrimiento fotográfico y audiovisual de las **Fiestas del Campesino** realizadas en las veredas Carrizales Alto y Carrizales Bajo, el 10 de septiembre. • Cubrimiento fotográfico y audiovisual de las **Fiestas del Campesino** realizadas en la vereda La Amapola. • Cubrimiento audiovisual de la **Cicloruta Entre Montañas**, realizada el 20 de septiembre, con recorrido por las veredas Amapola, Pantanillo, Tabacal, Nazareth, Los Medios y Puente Peláez. • Registro de entrevistas y testimonios durante la Cicloruta Entre Montañas para la producción de contenido audiovisual. • Registro fotográfico de paisajes y ruralidad durante el recorrido de la Cicloruta Entre Montañas, destinado a la generación de banco fotográfico para contenidos de turismo. • Producción audiovisual en la vereda Puente Peláez sobre el impacto del **Centro de Bienestar Animal**, incluyendo registro de entrevistas e imágenes de apoyo, realizada el 11 de septiembre. • Producción audiovisual y registro de imágenes de apoyo sobre la **Ceiba del parque principal de El Retiro**, destacando su floración y valor como elemento representativo del municipio, realizada el 16 de septiembre. •Apoyo en registro audiovisual y realización de entrevista durante el evento de lanzamiento de la nueva versión del **Himno de El Retiro**, aportando imágenes para la producción del video resumen. • Registro fotográfico para la producción de contenido conmemorativo del **Día Mundial del Turismo**. •Registro fotográfico de diferentes sectores y elementos arquitectónicos del municipio de El Retiro, realizado el 17 de septiembre para requerimientos de la Dirección de Turismo y la Gobernación de Antioquia.	
2. Apoyar labores de edición de video de los diferentes contenidos audiovisuales, respondiendo a las necesidades e indicaciones de la dirección de comunicaciones corporativas.	• Edición de 10 videos correspondientes a los caficultores finalistas del concurso **Café de Calidad El Retiro**, incluyendo selección de material, montaje y preparación de los productos para su proyección durante el evento de premiación.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id

	• Edición de video resumen de las **Fiestas del Campesino** realizadas en la vereda La Amapola. • Edición del video resumen de la **Cicloruta Entre Montañas**, incluyendo entrevista testimonial a uno de los participantes. • Edición del video sobre el **Centro de Bienestar Animal** en la vereda Puente Peláez. • Edición del video sobre la **Ceiba del parque principal de El Retiro**, para contenidos de Turismo El Retiro. • Edición del video testimonial de adopción de **Alaska**, mascota del Centro de Bienestar Animal. • Edición de video de invitación a tanquear en las estaciones de servicio del municipio de El Retiro.	=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre%2F2%2E%20EDICI%C3%93N%20DE%20CONTENIDOS&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1
3. Apoyar la producción de insumos audiovisuales específicos para las redes sociales institucionales, acordes a las tendencias digitales.	• Producción de video en **formato vertical para historias de redes sociales**, sobre **las obras de pavimentación de la ciclovía en la Vía La María,** realizado el 4 de septiembre. • Producción de contenido audiovisual en formato reel para las Fiestas del Campesino de Carrizales Alto y Carrizales Bajo, destinado a historias de las redes sociales institucionales. • Producción de video resumen en formato digital de la Cicloruta Entre Montañas para su publicación en redes sociales. • Producción de contenido audiovisual para la cuenta de Instagram Turismo El Retiro, a partir del registro realizado durante la Cicloruta Entre Montañas. • Producción y edición de video sobre la Ceiba del parque principal de El Retiro para la cuenta de Turismo El Retiro. • Producción y edición de video testimonial sobre la adopción de Alaska para contenidos digitales del Centro de Bienestar Animal. • Producción de video promocional para incentivar el consumo de combustible en las estaciones de servicio ubicadas en el municipio de El Retiro. • Aporte de material fotográfico para la elaboración de carrusel conmemorativo del **Día Mundial del Turismo**, publicado en las	https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1

	cuentas institucionales de **Turismo El Retiro** en Instagram y Facebook.	
4. Brindar el apoyo técnico necesario para las diferentes grabaciones solicitadas por parte de la dirección de Comunicaciones, incluyendo promos, videos para campañas, micronotas y mantenerlas actualizadas en los diferentes canales de comunicación.	• Producción, grabación y edición del video promocional de la Cicloruta Entre Montañas, publicado aproximadamente 10 días antes del evento del 20 de septiembre. • Producción y grabación del video testimonial de uno de los participantes de la Cicloruta Entre Montañas. • Producción y grabación del contenido audiovisual sobre el Centro de Bienestar Animal en la vereda Puente Peláez. • Acompañamiento en la producción y grabación del video testimonial de adopción de Alaska. • Producción y grabación de dos contenidos audiovisuales orientados a promover la compra de combustible en las estaciones de servicio del municipio de El Retiro, uno de ellos pendiente de finalización de edición.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1
5. Responder por el uso y almacenamiento adecuado de los insumos y productos audiovisuales propios de la Alcaldía de El Retiro.	• Almacenamiento y posterior organización del registro audiovisual realizado en los eventos y actividades en carpetas con fecha y nombre de la actividad en backup de la oficina de comunicaciones.	
6. Apoyar todo el componente audiovisual de la audiencia pública de rendición de cuentas.	• Respaldo de todo el material audiovisual en el backup de la oficina de comunicaciones Para que sea fácil de localizar los archivos se encuentran en carpetas detalladas que incluyen la fecha exacta y el nombre de la actividad.	
7. Apoyar logísticamente los diferentes eventos institucionales.	•Apoyo técnico y audiovisual para la preparación y proyección de los 10 videos de los finalistas del concurso **Café de Calidad El Retiro** durante el evento de premiación. •Apoyo audiovisual durante el desarrollo de las **Fiestas del Campesino** en las diferentes veredas visitadas. •Apoyo audiovisual durante el desarrollo de la **Cicloruta Entre Montañas**, incluyendo registro durante el recorrido y generación de material para contenidos posteriores.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1

8. Mantener todo el material audiovisual cargado en la base de datos con las grabaciones, entrevistas e imágenes, productos del desarrollo de sus actividades, y tenerlo disponible en la dirección de comunicaciones para su uso.	• Mantener compromiso y total disposición para acompañar todos los procesos logísticos que se requieran. El objetivo es asegurar que cada requerimiento se cumpla, aportando experiencia para que todas las actividades programadas en el calendario se lleven a cabo de manera exitosa.	
9. Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	• Se realiza una reunión con la oficina de Comunicaciones con el propósito de definir los retos, metas y estrategias. Esta actividad está vinculada a los temas que se abordarán durante el mes. Las reuniones se llevan a cabo con la participación de todo el equipo de comunicaciones. •Administración y gestión de contenidos de la cuenta de Instagram **Turismo El Retiro**, incluyendo publicación y seguimiento de contenidos audiovisuales generados para la plataforma. •Creación y configuración del administrador de anuncios de Meta para la gestión de campañas publicitarias de la cuenta de Turismo El Retiro. •Gestión de pauta digital para el video promocional de la **Cicloruta Entre Montañas**, con recursos destinados por la oficina correspondiente, orientada a ampliar el alcance de la invitación y llegar a nuevos participantes.	

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERÉS

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO __**X**___ SI_____me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

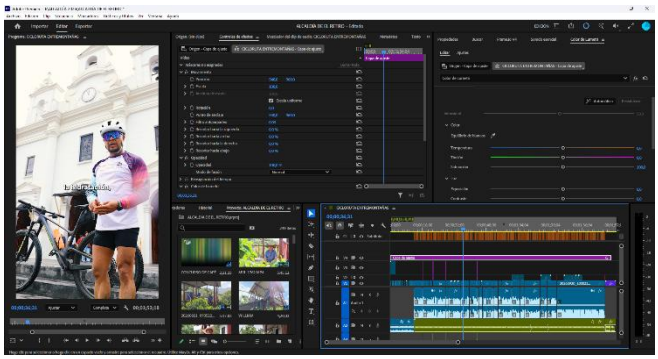
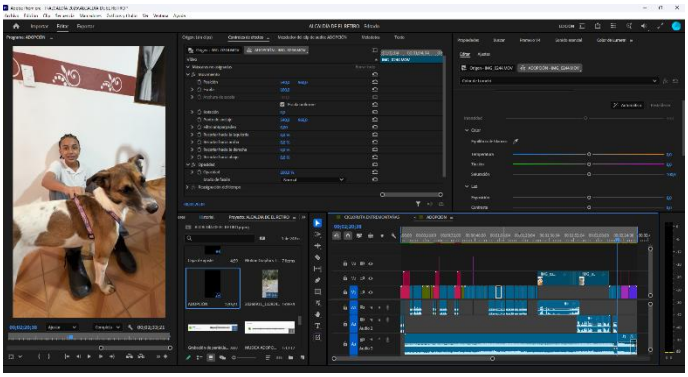
Camilo Bedoya.

CC. No. 1.040.182.803

Comunicador Audiovisual
Contratista

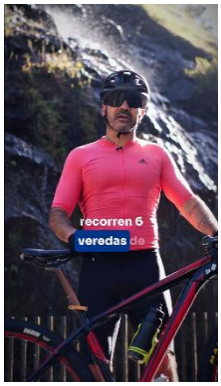
ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
  	  
Fecha: 10 DE SEPTIEMBRE 2026 **Descripción: Cubrimiento Fiestas del Campesino Carrizales alto y Carrizales bajo.**	**Fecha: 11 DE SEPTIEMBRE 2026** **Descripción: Producción de video sobre el Centro de Bienestar Animal, vereda Puente Peláez.**
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 21 DE SEPTIEMBRE 2026 **Descripción: Edición video formato reel CICLORUTA ENTRE MONTAÑAS 2026.**	**Fecha: 19 SEPTIEMBRE 2026** **Descripción: Edición video formato reel proyecto ADOPCIÓN DE ALASKA. Mascota del Centro de Bienestar Animal.**

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #5	**FOTOGRAFÍA #6**
	
Fecha: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2026 **Descripción: Apoyo en grabación de reel: Avance de obra parqueadero la Libertad.**	**Fecha: 17 DE SEPTIEMBRE 2026** **Descripción: Grabación de campaña para la Secretaría de Hacienda. Tanquea en El Retiro, cada galón suma.**
FOTOGRAFÍA #7	**FOTOGRAFÍA #8**
 	  
Fecha: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2026 **Descripción: Registro fotográfico y audiovisual de pavimentación de ciclovía en la vía La María.**	**Fecha: 10 de septiembre** **Descripción: Producción de promo para convocatoria a la cicloruta entre montañas- sexta versión.**